

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
муниципального округа
САВЕЛОВСКИЙ
в городе Москве

РЕШЕНИЕ

26 апреля 2018 года № 5/4

Об утверждении Положения о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве по развитию местного самоуправления

В соответствии с пунктом 13 части 4 статьи 12 Закона города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», статьями 9 и 10 Регламента Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве, утвержденным решением Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 23 апреля 2015 года № 8/5, **Совет депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве решил:**

1. Утвердить Положение о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве по развитию местного самоуправления (приложение).
2. Признать утратившими силу:
 - решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве от 19 апреля 2012 года № 5/4-5 «Об утверждении Положения о Комиссии муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Савеловское в городе Москве по развитию местного самоуправления»;
 - решение Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве от 21 ноября 2013 года № 15/4-4 «О внесении изменений в Положение о Комиссии Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве по развитию местного самоуправления».
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник».
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Савеловский в городе Москве В.В. Лядского.

**Глава муниципального округа
Савеловский в городе Москве**

В.В. Лядский

**Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Савеловский
в городе Москве
от 26 апреля 2018 года № 5/4**

**Положение
о комиссии Совета депутатов муниципального округа Савеловский
в городе Москве по развитию местного самоуправления**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве по развитию местного самоуправления (далее – комиссия) является постоянно действующим рабочим органом Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – Совет депутатов) и образуется на срок полномочий Совета депутатов.

1.2. Комиссия формируется в целях обеспечения исполнения функций Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – муниципальный округ) по развитию местного самоуправления.

1.3. В рамках целей, определенных настоящим Положением, комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно. Комиссия подотчетна Совету депутатов.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

2. Формирование и состав комиссии

2.1. Формирование комиссии, утверждение ее персонального состава, внесение изменений в него, а также упразднение комиссии осуществляется решениями Совета депутатов, принимаемыми в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Члены комиссии избираются Советом депутатов из состава Совета депутатов большинством голосов от установленного числа депутатов Совета депутатов. Общее число членов комиссии устанавливается решением Совета депутатов и не может быть менее трех человек.

2.3. Председатель комиссии избирается большинством голосов от числа членов комиссии и утверждается решением Совета депутатов, либо по предложению комиссии избирается Советом депутатов из числа представленных комиссией кандидатур.

3. Полномочия председателя и членов комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью комиссии и организует ее работу, в том числе формирует повестку дня заседания комиссии и список приглашенных для участия в заседаниях лиц, ведет заседания комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- созывает внеочередное заседание комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти и органах местного самоуправления;
- представляет Совету депутатов отчеты о результатах проведенных контрольных мероприятий, а также ежегодные отчеты о работе комиссии;
- обладает правом подписи заключений комиссии.

3.2. Члены комиссии имеют право:

- вносить вопросы и предложения на рассмотрение комиссии, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений, а также в организации их реализации и контроле за их выполнением;
- по поручению комиссии выступать от имени комиссии на заседаниях Совета депутатов и его рабочих органов с докладами по вопросам, относящимся к ведению комиссии;
- представлять Совету депутатов свое особое мнение в случаях несогласия с принятым комиссией решением;
- принимать участие в работе других комиссий и рабочих групп Совета депутатов;
- сложить свои полномочия члена комиссии на основании личного заявления на имя главы муниципального округа.

4. Организация деятельности комиссии

4.1. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет аппарат Совета депутатов муниципального округа Савеловский в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов). Главой муниципального округа из числа муниципальных служащих аппарата Совета депутатов назначается технический секретарь комиссии (далее – секретарь).

4.2. Секретарь исполняет следующие обязанности:

- обеспечивает делопроизводство комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- уведомляет о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток председателя и членов комиссии, а также заблаговременно информирует об этом других депутатов Совета депутатов и иных участников заседания;
- обеспечивает регистрацию участников заседания комиссии;
- ведет протоколы заседаний комиссии.

4.3. Заседания комиссии проводятся в помещении, предоставленном аппаратом Совета депутатов.

5. Полномочия комиссии

5.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

- подготовка проектов решений об определении порядка участия муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;
- подготовка проектов решений о внесении в уполномоченные органы исполнительной власти города Москвы предложений:

- а) к проектам городских целевых программ;

- б) об установлении и упразднении на территории муниципального округа особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий в городе Москве;

- в) по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта;

- г) по повышению эффективности охраны общественного порядка на территории муниципального округа;

- д) по благоустройству территории муниципального округа;

- подготовка проектов решений о внесении в соответствии с Законом города Москвы от 25 июня 2008 года № 28 «Градостроительный кодекс города Москвы» в орган исполнительной власти города Москвы, уполномоченный в области градостроительного проектирования и архитектуры, или в соответствующую окружную комиссию по вопросам градостроительства, землепользования и застройки при Правительстве Москвы предложений в части, касающейся территории муниципального округа:

- а) к проектам Генерального плана города Москвы, изменений Генерального плана города Москвы;

- б) к проектам правил землепользования и застройки;

- в) к проектам территориальных, отраслевых схем, содержащих положения о развитии, реконструкции, реорганизации жилых территорий, особо охраняемых природных территорий, природных и озелененных территорий, территорий в зонах охраны объектов культурного наследия и исторических зонах;

- г) к проектам планировки территорий;

- д) к проектам межевания не подлежащих реорганизации жилых территорий, на территориях которых разработаны указанные проекты;

- е) к проектам решений о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- подготовка проектов решений Совета депутатов по согласованию вносимых управой района Савеловский города Москвы в префектуру Северного административного округа города Москвы предложений:

- а) по схеме размещения нестационарных объектов мелкорозничной

сети;

б) по вопросам целевого назначения находящихся в государственной собственности города Москвы нежилых помещений, расположенных в жилых домах;

- подготовка проектов решений по вопросам:

1) согласования внесенного главой управы района ежегодного адресного перечня дворовых территорий для проведения работ по благоустройству дворовых территорий;

2) участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку выполненных работ по благоустройству дворовых территорий, а также участие в контроле за ходом выполнения указанных работ;

3) согласования плана благоустройства парков и скверов;

4) согласования внесенного главой управы района адресного перечня объектов компенсационного озеленения на территории жилой застройки;

5) согласования установки ограждающих устройств на придомовых территориях многоквартирных домов;

6) согласования проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы, содержащего решение о подготовке проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта религиозного назначения;

7) согласования подготовленного на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории проекта правового акта уполномоченного органа исполнительной власти города Москвы о предварительном согласовании предоставления земельного участка в целях размещения объектов гаражного назначения и объектов религиозного назначения;

8) согласования проекта градостроительного плана земельного участка для размещения объектов капитального строительства (в том числе аптечных организаций, учреждений для работы с детьми, объектов спорта, стационарных торговых объектов, объектов бытового обслуживания, рынков) общей площадью до 1500 кв. метров, строительство которых осуществляется за счет средств частных лиц, объектов религиозного назначения, а также иных объектов, определяемых Правительством Москвы;

9) согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения нестационарных торговых объектов;

10) согласования проекта схемы и проекта изменения схемы размещения сезонных кафе;

11) согласования перечня нежилых помещений, находящихся в собственности города Москвы, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с участием социально ориентированных некоммерческих организаций;

5.2. В целях осуществления установленных настоящим Положением полномочий комиссия вправе:

- обращаться в государственные органы города Москвы, органы местного самоуправления по вопросам своей компетенции;

- запрашивать и получать от аппарата Совета депутатов необходимые

материалы к проекту решений, а также оперативную информацию о деятельности органов местного самоуправления;

- приглашать на свои заседания и заслушивать доклады и сообщения должностных лиц органов местного самоуправления, представителей органов государственной власти;

- вносить предложения в квартальные планы работы и повестку дня заседания Совета депутатов;

- проводить при необходимости совместные заседания с другими комиссиями Совета депутатов.

6. Порядок проведения заседаний комиссии

6.1. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов комиссии.

6.2. Заседания комиссии проводятся открыто. Большинством голосов от установленного числа членов комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии.

6.3. Заседание комиссии проводит председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его функции осуществляет один из членов комиссии по решению большинства присутствующих на заседании членов комиссии.

6.4. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

6.5. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседаниях комиссии. О невозможности присутствовать на заседании комиссии по уважительной причине члены комиссии заблаговременно информируют председателя комиссии.

6.6. В заседании комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса глава муниципального округа и депутаты Совета депутатов, не входящие в ее состав, депутаты Московской городской Думы, представители Контрольно-счетной палаты Москвы, глава управы района. На заседание комиссии могут быть приглашены эксперты, а также иные участники.

6.7. Решения комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании и оформляются протоколом.

6.8. Протокол оформляется в течение 5 дней со дня проведения заседания комиссии, подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем. Оригиналы протоколов хранятся в аппарате Совета депутатов. Копии протоколов направляются всем членам комиссии и участникам заседания.

Депутаты Совета депутатов вправе ознакомиться с протоколами заседаний комиссии.

7. Обеспечение доступа к информации о деятельности комиссии

7.1. Информация о проведенных контрольных мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, а также о принятых по ним решениях и мерах размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в соответствии с законодательством об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления.

7.2. Комиссия ежегодно подготавливает отчет о своей деятельности, который направляется на рассмотрение в Совет депутатов. После рассмотрения отчета о деятельности комиссии Советом депутатов указанный отчет размещается в порядке, установленном пунктом 7.1 настоящего Положения.

8. Планирование работы комиссии

8.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

8.2. Планирование деятельности комиссии осуществляется на основе изучения собранной информации о проблемах, которые должны быть решены в рамках полномочий Совета депутатов.